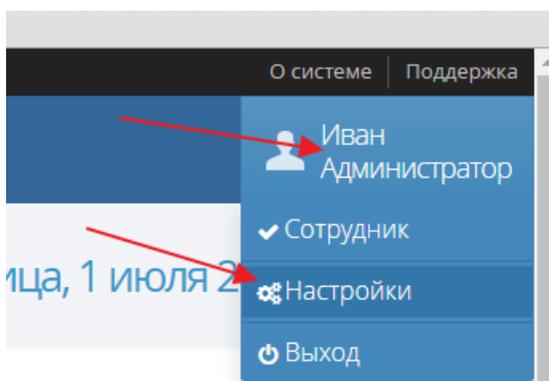


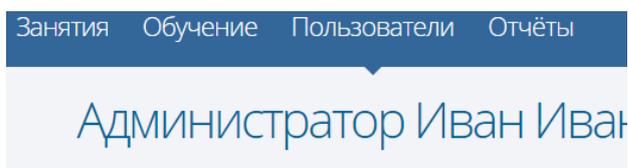
Привязка учетной записи портала Госуслуг к учетной записи пользователя СГО (модуль ПОО)

Для привязки своей учетной записи в системе АСУРСО (модуль ПОО) пользователь должен уже быть зарегистрирован на портале «Госуслуги» <https://esia.gosuslugi.ru/registration/>

1. Войти в ОО под своей учетной записью, которая была выдана пользователю для входа в ПОО.
2. Щелкнуть левой кнопкой мышки по своей ФИО в правом верхнем углу экрана и выбрать строку «Настройки»:



3. В строке «Учетная запись портала гос. услуг» щелкнуть левой кнопкой мышки по кнопке «Подключить»:



Логин: admin

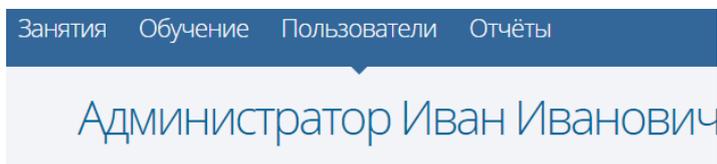
Роль: Сотрудник

Дата рождения: 01.01.1965

Телефон:

Email:

Учетная запись портала гос. услуг Не подключена



Логин: admin

Роль: Сотрудник

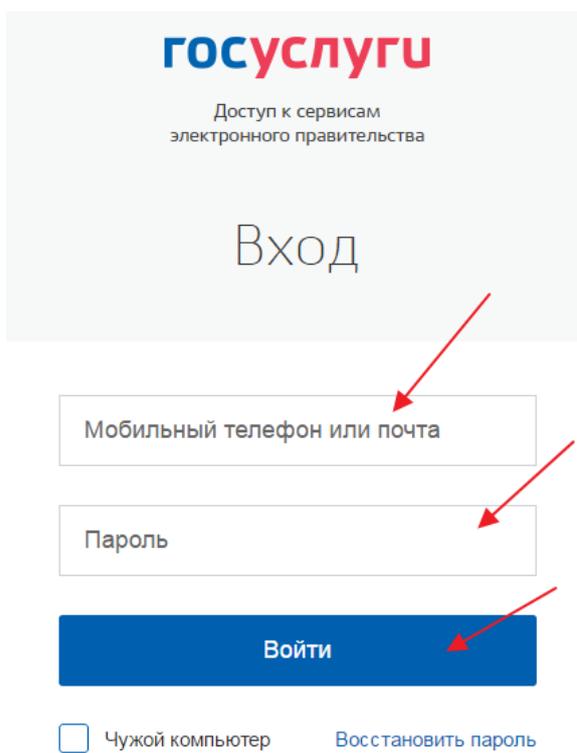
Дата рождения: 01.01.1965

Телефон:

Email:

Учетная запись портала гос. услуг Не подключена Подключить

4. На открывшейся странице портала «Госуслуги» ввести логин и пароль учетной записи этого портала:



The image shows the login page of the Gosuslugi portal. At the top, the logo "ГОСУСЛУГИ" is displayed in blue and red, with the text "Доступ к сервисам электронного правительства" below it. The word "Вход" (Login) is centered in a large font. Below this are three main elements: a text input field labeled "Мобильный телефон или почта", a password input field labeled "Пароль", and a blue button labeled "Войти". Three red arrows point to the right side of each of these three elements. At the bottom left, there is a checkbox labeled "Чужой компьютер" and a blue link labeled "Восстановить пароль".

Учетная запись АСУРСО привяжется к учетной записи ЕСИА.

ИНСТРУКЦИЯ ПО РЕГИСТРАЦИИ НА ЕПГУ

Инструкция по регистрации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)

Для получения доступа к Единому portalу государственных услуг (ЕПГУ) www.gosuslugi.ru требуется предварительно пройти процедуру регистрации учетной записи физического лица. Предусмотрены три типа/уровня таких учетных записей физического лица:

1. Упрощенная учетная запись (для ее регистрации требуется указать имя и фамилию, а также один из возможных каналов коммуникации: мобильный телефон или адрес электронной почты), позволяющая получить доступ к ограниченному перечню государственных услуг и возможностей информационных систем;
2. Стандартная учетная запись (данные пользователя прошли проверку в базовых государственных информационных системах – Пенсионном Фонде РФ и Федеральной миграционной службе РФ), позволяющая получить доступ к расширенному перечню государственных услуг.

Процесс регистрации включает в себя следующие этапы регистрации:

Этап 1. Регистрация упрощенной учетной записи.

Этап 2. Заполнение профиля пользователя, инициирование процедуры проверки данных. Успешная проверка данных переводит учетную запись в состояние стандартной.

Этап 3. Подтверждение личности одним из доступных способов, в результате чего учетная запись пользователя становится подтвержденной.

1. СОЗДАНИЕ УПРОЩЕННОЙ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ

(Пользователи ЕПГУ должны иметь навыки в работе с применением технических и программных средств уровня Windows XP и выше или их аналогов.

Работа с порталом ЕПГУ поддерживается через веб-браузеры Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla FireFox, Opera, Apple)

В строке веб-браузера наберите адрес www.gosuslugi.ru и нажмите кнопку «Ввод» (клавишу «Enter»). Для перехода на страницу регистрации необходимо нажать на кнопку «РЕГИСТРАЦИЯ» (рис. 1).

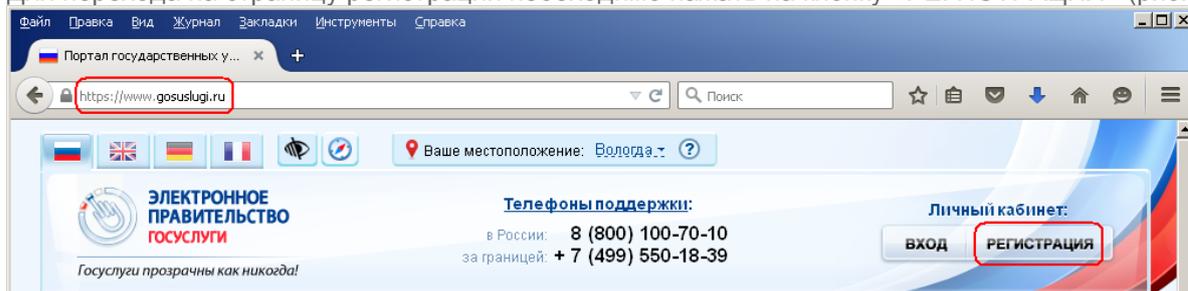


Рис. 1. Регистрация в информационной системе

В окне веб-браузера отобразится страница регистрации (рис. 2).

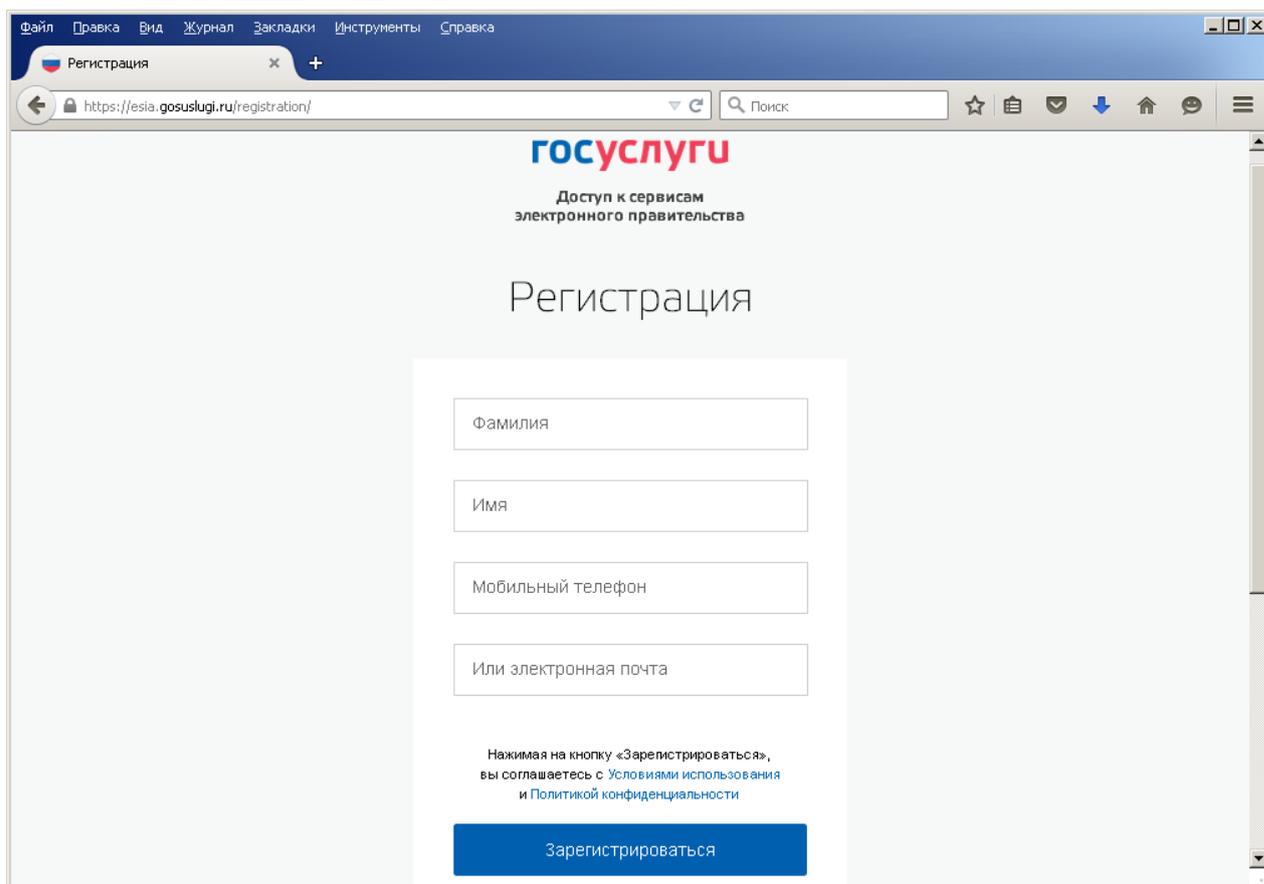


Рис. 2. Главная страница регистрации

Для регистрации новой учетной записи необходимо заполнить поля формы регистрации:

- фамилия;
- имя;
- номер мобильного телефона и/или адрес электронной почты.

После этого следует нажать кнопку **«Зарегистрироваться»**.

Если выбран способ регистрации по мобильному телефону, то будет отправлено sms-сообщение с кодом подтверждения номера мобильного телефона. Его необходимо ввести в специальное поле, которое отображается на экране (рис. 3). Данный код можно ввести в течение 5 минут (данная информация отображается в виде обратного отсчета секунд), если время истекло, то можно запросить новый код подтверждения номера мобильного телефона.

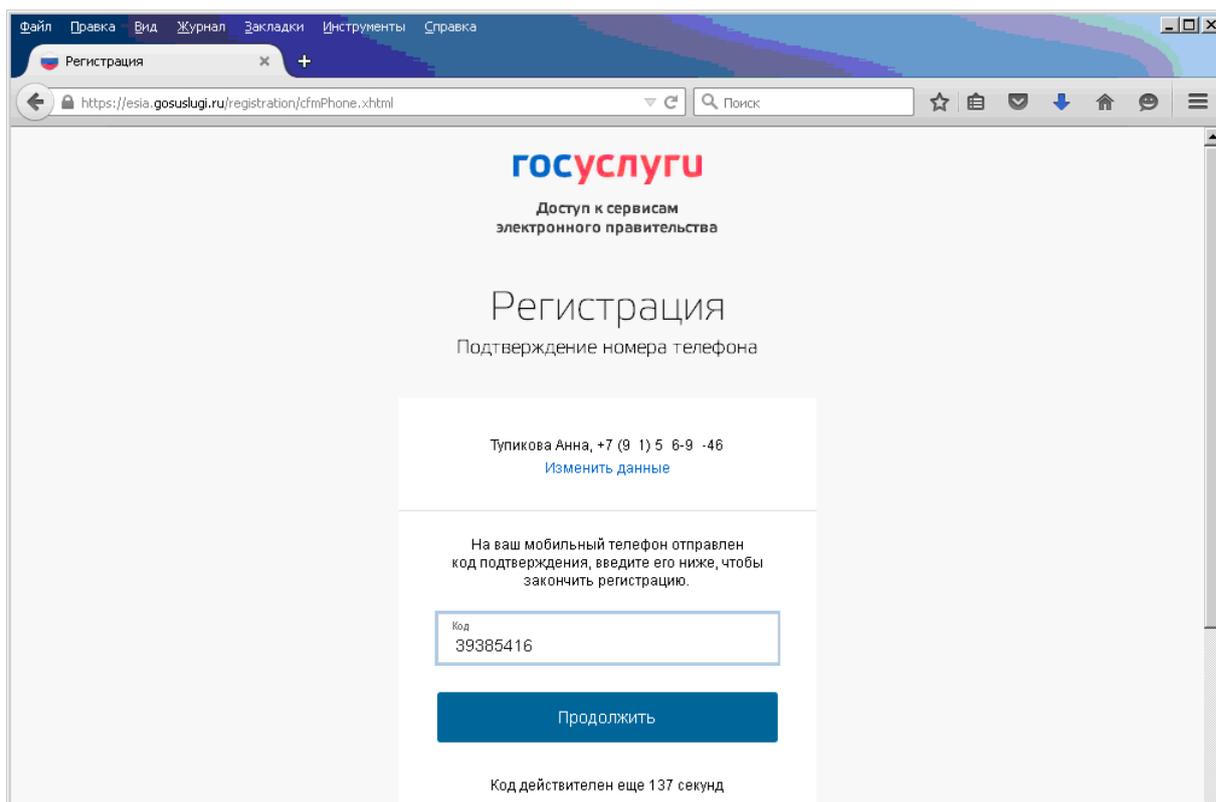


Рис. 3. Сообщение о необходимости подтверждения номера мобильного телефона

Если выбран способ регистрации по электронной почте, то на указанный в форме регистрации (рис. 2) адрес электронной почты будет отправлено письмо, содержащее ссылку для создания упрощенной учетной записи (рис. 4). В этом случае для завершения создания упрощенной зарегистрированной учетной записи следует перейти по содержащейся в письме ссылке. Время действия данной ссылки составляет 3 дня.

Здравствуйтесь, Анна!

От вашего имени подана заявка на изменение адреса электронной почты в Единой системе идентификации и аутентификации инфраструктуры электронного правительства. Вам необходимо подтвердить адрес электронной почты. Для этого перейдите по ссылке <https://esia.gosuslugi.ru/profile/user/cnfCtt?type=EML&cnfCode=f3edfk2ewcwvb>.

Если вы не инициировали это действие, возможно, ваша учетная запись была взломана. Пожалуйста, свяжитесь со службой поддержки Единой системы идентификации и аутентификации.

С уважением,
Единая система идентификации и аутентификации.

Данное письмо сформировано автоматически и не предполагает ответа. Пожалуйста, не отвечайте на него.

Связаться со службой поддержки Единой системы идентификации и аутентификации можно по телефонам:
8 (800) 100-70-10 (для звонков при нахождении на территории России — бесплатно);
+7 (499) 550-18-39 (оплата осуществляется по тарифам оператора страны пребывания).

Также Вы можете обратиться в службу поддержки через [форму обратной связи](#)

Рис. 4. Письмо со ссылкой для подтверждения адреса электронной почты

Финальным этапом регистрации учетной записи является ввод пароля. Пароль необходимо ввести два раза (рис. 5). Пароль должен удовлетворять следующим критериям надежности: 8 символов латинского алфавита, строчные и заглавные буквы, цифры.

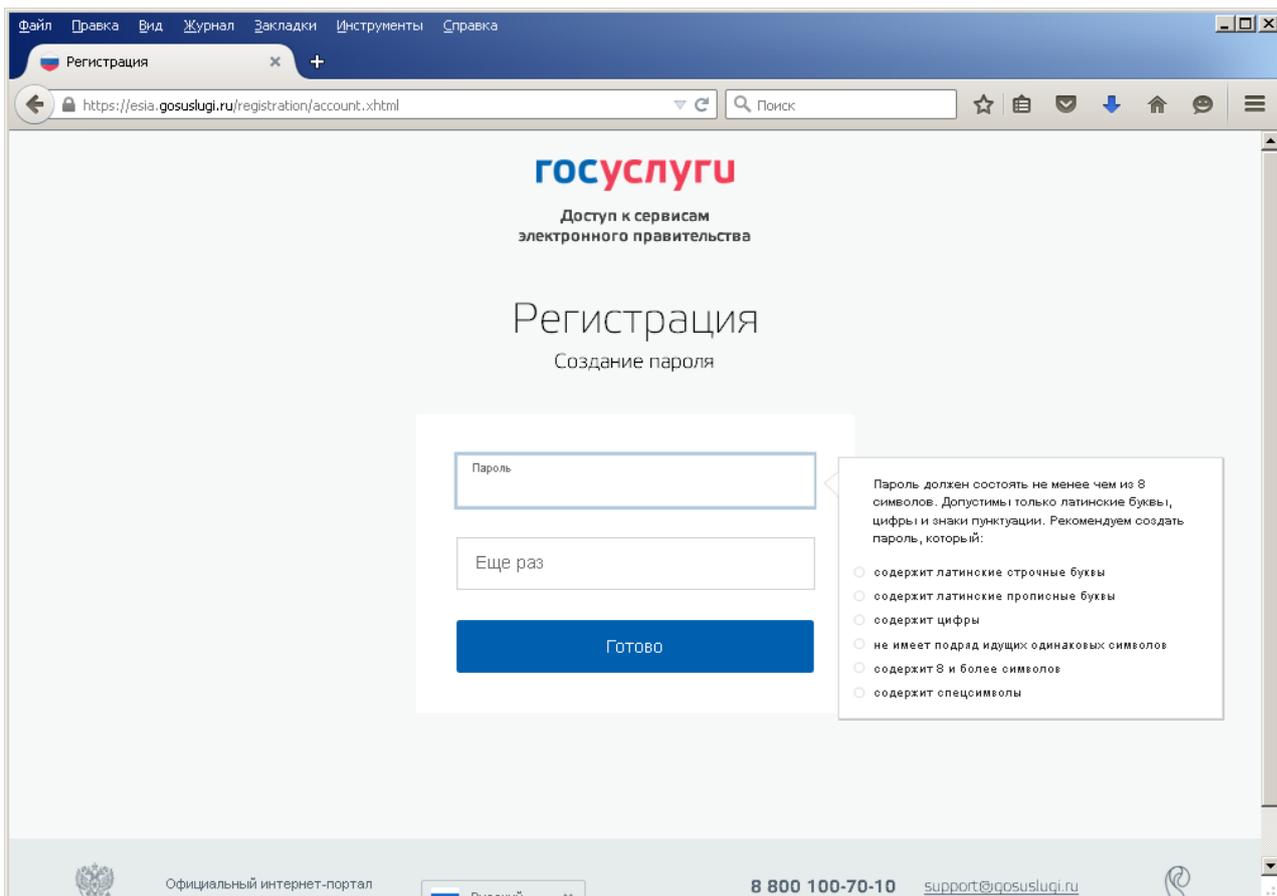


Рис. 5. Страница ввода пароля для учетной записи

Упрощенная учетная запись зарегистрирована (рис. 6). Теперь можно войти в систему и заполнить заявку на повышение учетной записи до стандартной (вход будет осуществлен автоматически через 3 секунды после завершения регистрации).

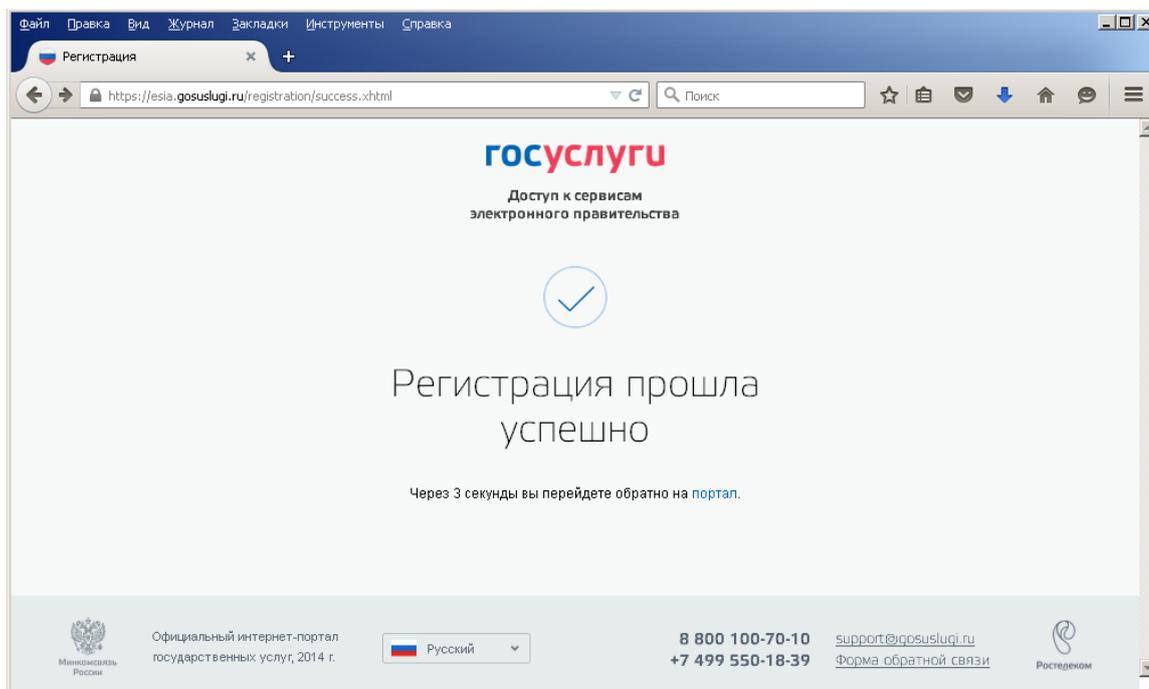


Рис. 6. Страница ввода пароля для учетной записи

Пользоваться учетной записью можно сразу после регистрации. Следует помнить, что упрощенная учетная запись позволяет получить доступ лишь к ограниченному перечню услуг на Портале государственных услуг.

2. СОЗДАНИЕ СТАНДАРТНОЙ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ

2.1. Общие сведения

Если создание стандартной учетной записи происходит не непосредственно после регистрации упрощенной учетной записи, то инициировать процедуру проверки данных можно из личного профиля. Перейти в него можно, в частности, по прямой ссылке <http://esia.gosuslugi.ru>, или через личный кабинет на странице www.gosuslugi.ru (рис. 7).

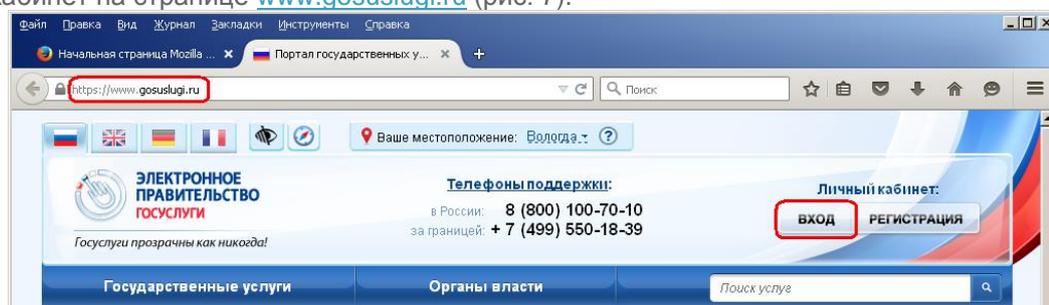


Рис. 7. Вход в личный кабинет

2.2. Заполнение личных данных

Для создания стандартной учетной записи необходимо выполнить следующие шаги:

- уточнить личные данные;
- дождаться завершения автоматической проверки личных данных.

Если личные данные были указаны ранее, то они автоматически будут перенесены на страницу запуска процедуры проверки данных (рис. 8). Эта страница включает в себя: *ФИО; пол; дата рождения; место рождения; СНИЛС; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность.*

A screenshot of the 'Заполнение и проверка личных данных' (Filling and checking personal data) page on gosuslugi.ru. The page shows a progress bar with three steps: 1. Ввод личных данных (Input personal data), 2. Проверка личных данных (Check personal data), and 3. Подтверждение личности (Verify identity). Below the progress bar, there is a section titled 'ЗАПОЛНИТЕ ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ' (Fill in personal data) with a form containing the following fields: 'Фамилия' (Surname) with the value 'Тупикова', 'Имя' (Name) with the value 'Анна', 'Отчество (если есть)' (Patronymic, if any) which is empty, and 'Пол' (Sex) with a dropdown menu set to 'Женский' (Female). A note below the form states: 'Заполнение обязательно, если отчество указано в вашем документе, удостоверяющем личность' (Filling is mandatory if the patronymic is indicated in your identity document).

Рис. 8. Ввод личных данных для выполнения проверки

2.3. Проверка личных данных

После того, как данные заполнены, можно нажать на кнопку «Продолжить». Это запустит процесс проверки личных данных в государственных ведомствах. В Пенсионном фонде РФ осуществляется проверка того, что ФИО соответствует указанному СНИЛС, что введены корректные данные о поле и возрасте. В Федеральной миграционной службе РФ проверяются данные документа, удостоверяющего личность. Ход проверки отображается на специальной странице (рис.9).

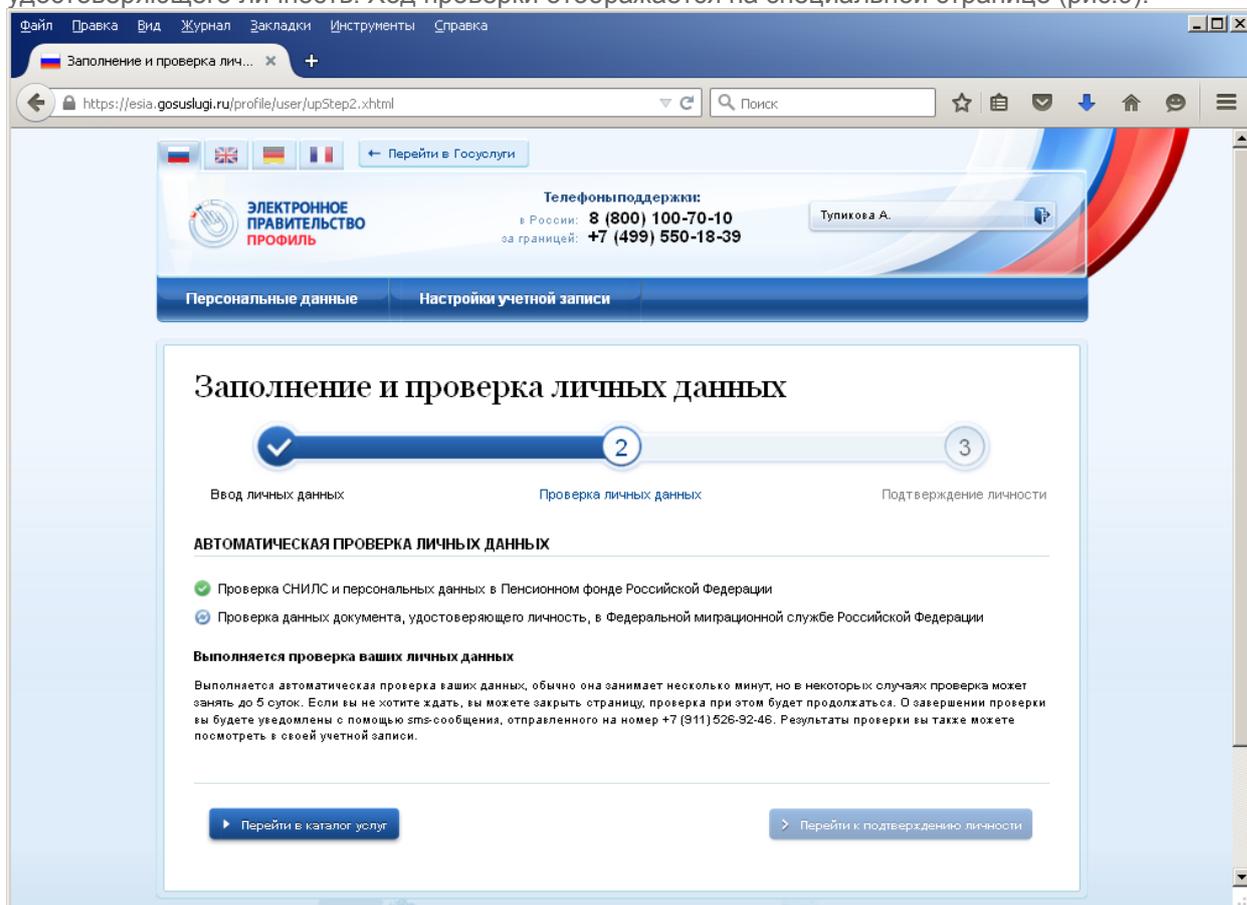


Рис. 9. Ход проверки данных в государственных ведомствах

Данная проверка выполняется автоматически. Пользователь может дождаться завершения процедуры проверки данных или закрыть страницу. Когда проверка завершится, будут отправлены сообщения на подтвержденные контакты связи (например, отправлено sms-сообщение на номер мобильного телефона и/или письмо на адрес электронной почты).

В случае успешной проверки личных данных учетная запись пользователя станет стандартной. Она позволяет получать расширенный перечень государственных услуг.